

УТВЕРЖДЕНО:

приказом краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Назаровский»  
от «11» января 2021 г. № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления услуги «Социальное такси»  
краевым государственным бюджетным учреждением социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Назаровский»**

г. Назарово, 2021



## **1. Общие положения**

1.1. Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан осуществляется в целях социальной интеграции в общество маломобильных граждан, создания для них условий беспрепятственного передвижения и обеспечение доступа к социально значимым объектам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом учреждения от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Перечня дополнительных платных услуг».

1.2. Услуга «Социальное такси» - является дополнительной (не входящей в перечень гарантированных социальных услуг) платной услугой по транспортному обслуживанию инвалидов и граждан пожилого возраста, постоянно проживающих на территории г. Назарово и Назаровского района.

1.3. Предоставление услуги «Социальное такси» в учреждении осуществляется специализированным транспортным средством предназначенном для перевозки инвалидов-колясочников марки «ГАЗель» с электрогидроподъемником.

## **2. Категории граждан, имеющие право на предоставление услуги «Социальное такси»**

2.1. Право на предоставление услуги «Социальное такси» имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории г. Назарово и Назаровского района:

- 2.1.1. Инвалиды I, II, III групп и сопровождающие их лица.
  - 2.1.2. Ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла.
  - 2.1.4. Семьи, имеющие детей-инвалидов.
  - 2.1.5. Семьи, оформляющие инвалидность.
  - 2.1.6. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).
  - 2.1.7. Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
- 2.2. Категории граждан, перечисленные в пункте 2.1. именуются в дальнейшем Заказчиком услуги.

## **3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление услуги «Социальное такси»**

В перечень социально значимых объектов относятся:

- органы и учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- лечебно-профилактические учреждения;
- органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
- отделения пенсионного фонда Российской Федерации;
- фонд социального и медицинского страхования Российской Федерации;
- налоговые органы;
- органы судебной власти и прокуратуры;
- службы занятости населения;
- общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров;

- учреждения физической культуры и спорта;
- учреждения образования и культуры;
- финансово-кредитные организации;
- кладбище.

#### 4. Условия предоставления услуги «Социальное такси»

4.1. Предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в течение рабочей недели в соответствии с графиком работы учреждения.

4.2. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании договора на оказание услуги «Социальное такси» и предварительной заявки, поданной Заказчиком услуги не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

4.3. Предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется как в пределах г.Назарово, так и по пригородному и междугороднему направлению на территории Красноярского края.

4.4. Если количество заявок превышает возможность их исполнения, то первоочередным правом на предоставление транспортной услуги пользуются инвалиды и дети-инвалиды, с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

4.5. Заказчик услуги имеет право взять с собой до двух сопровождающих и багаж. Наличие сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.6. Заявка на предоставление услуги «Социальное такси» не принимается:

- в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время;
- в случае отказа Заказчика услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, адресе места жительства (пребывания) и социально значимом объекте.

4.7. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- нахождения Заказчика в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- лежачим гражданам;
- неисправности транспортного средства и невозможности его заменить.

4.8. В функции предоставления услуги «Социальное такси» не входят:

- помощь в межэтажной транспортировке, а также доставку от (до) подъезда социально значимого объекта;
- перевозка грузов;
- доставка лиц для оказания скорой медицинской помощи.

#### 5. Порядок предоставления услуги «Социальное такси»

5.1. Заявка на предоставление услуги «Социальное такси» подается гражданином, либо его представителем по телефону.

5.2. Прием заявки осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00 в порядке очередности поступающих заявок, не позднее чем за сутки до начала их выполнения, а при отсутствии заявок – и в день исполнения.

5.3. Заказчик услуги при осуществлении заявки должен сообщить специалисту точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

5.4. Специалист при приеме заявки:

- фиксирует в журнале регистрации заявок;
- дату и время поступления заявки;

- фамилию, имя, отчество Заказчика услуги;
  - адрес места жительства и телефон Заказчика услуги;
  - категорию Заказчика услуги;
  - объект посещения;
  - цель поездки;
  - наличие сопровождающего.
- уточняет необходимость предоставления гражданам социального работника для сопровождения;
  - сверяет указанный Заказчиком пункт назначения с перечнем социально-значимых объектов;
  - определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
  - составляет маршрутные задания для водителя;
  - сообщает Заказчику услуги марку, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
  - в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутным заданиям;
  - в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Заказчика время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
  - в случае отказа Заказчика услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

5.5. С каждым Заказчиком услуги заключается договор на оказание услуги «Социальное такси».

5.6. В случае отказа от поданной заявки Заказчик услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом специалисту, ответственному за прием заявок.

5.7. До начала поездки водитель уточняет у Заказчика услуги адрес социально значимого объекта. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.

5.8. В случае необходимости, водитель или сопровождающий оказывает содействие Заказчику услуги в сопровождении к социально-значимым объектам, в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

5.9. По окончании поездки водитель заполняет акт приемки-сдачи оказанных дополнительных платных услуг, в котором указывается наименование услуги, время оказанной услуги и стоимость услуги по факту. Гражданин, которому оказана транспортная услуга, или его представитель заверяют документ собственной подписью. После оплаты услуг, водитель выдает гражданину заполненную квитанцию об оплате.

5.10. Акт приемки-сдачи оказанных дополнительных платных услуг, квитанция об оплате по возвращении водителя транспортного средства сдаются в бухгалтерию учреждения.

5.11. Квитанции об оплате транспортных услуг подлежат хранению в порядке, установленном Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае выявления нарушений при предоставлении услуги или возникновении конфликтных ситуаций Заказчик услуги немедленно сообщает об этом специалисту, ответственному за прием заявок для принятия соответствующих мер.

## 6. Требования к выполнению услуги на автотранспортном средстве Учреждения.

6.1. Учреждение в деятельности по предоставлению услуги «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

6.3. Для осуществления услуги необходимо:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.4. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

6.5. При оказании услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.