

УТВЕРЖДЕНО:

приказом краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Назаровский»
от «01» февраля 2022 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной мобильной службе

**краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Назаровский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Назаровский»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности социальной мобильной службы отделения социальной помощи семье и детям (далее Служба, Отделение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Службы основывается на:

Конституции Российской Федерации;

Семейном кодексе Российской Федерации;

Конвенции о правах ребенка;

Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральном законе от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральном законе от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законе Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Законе Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Уставе учреждения;

иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждений социального обслуживания населения, постановлениях краевой, городской, районной комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Организация и ликвидация Службы осуществляется в установленном порядке решением директора Учреждения.

1.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность Службы. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В случае необходимости к работе Службы привлекаются специалисты Отделения, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Специалисты Службы в своей деятельности подчиняется заведующему отделением социальной помощи семье и детям.

1.7. Структура и направление деятельности Службы определяются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.8. Служба взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, города Назарово и Назаровского района.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

- оказание срочной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и экстренно нуждающимся в социальной поддержке;

- оказание социально-правовой, педагогической, психологической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного неблагополучия, оказание комплексной помощи по преодолению кризисной ситуации в семье;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) родителям или законным представителям несовершеннолетних в органах исполнительной власти и организациях социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры и спорта, других субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений для решения проблем ребенка и/или семьи.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

- раннее выявление семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации несовершеннолетних;
- организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание различных видов социальной помощи и поддержки;
- предупреждение возможных кризисов в семье;
- профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье;
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений, мобилизации собственных ресурсов семьи по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Служба осуществляет социальное обслуживание на основании анализа обстоятельств, определяющих нуждаемость оказания срочной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и экстренно нуждающимся в социальной поддержке.

3.2. Информация о несовершеннолетних и семьях, нуждающихся в оказании срочной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и экстренно нуждающимся в социальной поддержке, социальной помощи, социальном сопровождении поступает от граждан, из учебных заведений, учреждений здравоохранения, комиссий по делам несовершеннолетних и других учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Специалистами Службы проводится первичное обследование семьи с целью установления контакта с семьей и ее окружением, выяснения обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность членов семьи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Для обеспечения эффективной деятельности Службы специалист обязан:

4.1.1. Использовать полученную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

4.1.2. Оказывать гражданам содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.1.3. Организовать мероприятия по оказанию срочной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и экстренно нуждающимся в социальной поддержке.

4.1.4. Определять основные направления мероприятий по оказанию социальной мобильной помощи и экстренному реагированию в случаях выявления семейного неблагополучия, детской безнадзорности, социального сиротства семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.5. Осуществлять социальный патронаж семей.

4.1.6. Обеспечивать межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, города Назарово и Назаровского района.

4.1.7. Изучать, обобщать и применять инновационные формы работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.1.8. Организовывать различные формы труда, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярное и в свободное от обучения время.

4.1.9. Формировать у несовершеннолетних, навыки общения, здорового образа жизни, повседневные социальные навыки и умения.

4.1.10. Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетним, направленную на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них.

4.1.13. Содействовать несовершеннолетним в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей с образовательным учреждением, в установлении позитивного отношения и мотивации к учебной деятельности.

4.1.14. Оказывать правовую помощь в защите и соблюдении прав несовершеннолетних на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Для осуществления своей деятельности специалист Службы имеет право:

4.2.2. Запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Службы по согласованию с заведующим отделением.

4.2.3. Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации.

4.2.4. Привлекать для участия в профилактических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, спонсоров по согласованию с заведующим отделением.

4.2.5. Предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4.2.6. Вносить предложения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалиста Службы и учреждения.

4.3. Специалист Службы несет персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалиста Службы определяется должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Не реже одного раза в пять лет осуществляется плановый пересмотр положения.

5.3. Прекращение деятельности социальной мобильной службы производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.